

Rad No: 3-2020-9697
Fecha: 24/04/2020
Destino: DIR. CONTRATACION
Anexos: N/A

MEMORANDO	
Código	4232000
Dependencia Para	MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO DIRECCION DE CONTRATACION
De Asunto	DIRECCION DE TALENTO HUMANO SOLICITUD DE CONTRATO

No. Referenciados	Trámite
N/A	

Atentamente, le solicito realizar el trámite para la contratación, por la suma de \$42,230,000.00 por un término de 2 mes(es) con el fin de Adquisición en grandes superficies de Elementos de Protección Personal que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para ello se remiten los siguientes documentos:

1. PLAN CONTRACTUAL
2. ESTUDIO PREVIO
3. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
4. ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Atentamente,

ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 9

Proyectó: Maria Fernanda Camargo Jimenez
Revisó: Maria Fernanda Camargo Jimenez-
Aprobó: ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO

Rad No: 3-2020-9934
Fecha: 29/04/2020
Destino: DIR. CONTRATACION
Anexos: N/A

MEMORANDO	
Código	4232000
Dependencia Para	MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO DIRECCION DE CONTRATACION
De	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Asunto	ALCANCE MEMORANDO 3-2020-9697

No. Referenciados	Trámite
3-2020-9697	

Respetado doctor Mario Alberto Chacón,

Con el fin de dar continuidad al trámite de la referencia, que contiene los documentos para la realización del contrato para la “Adquisición en grandes superficies de Elementos de Protección Personal que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. “, remito los documentos solicitados por medio de correo electrónico con los cambios requeridos con ocasión a la expedición del CDP 817, generado por la Oficina de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación.

Atentamente,

ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 4

Proyectó: María Fernanda Camargo Jimenez
Revisó: María Fernanda Camargo Jimenez-
Aprobó: ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO

MEMORANDO

Código
 Dependencia 4232000
 Para Doctor(a) MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO
 DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
 De DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
 Asunto Solicitud elaboración Contrato No. 513

No. de Radicación	Tramite	Actividad
-------------------	---------	-----------

Atentamente, le solicito realizar el trámite para la contratación , por la suma de \$142,230,000.00 por un término de 2 mes(es) con el fin de Adquisición en grandes superficies de Elementos de Protección Personal que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

DOCUMENTOS ENVIADOS

PLAN CONTRACTUAL
FICHA EBI- D (Si a ello hubiere lugar)
ESTUDIO PREVIO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Cordialmente,

Ennis Esther Jaramillo Morato

C.C. N/A
 Anexos: 25 folios

Proyecto: María Fernanda Camargo Jiménez
 Reviso: Ennis Esther Jaramillo Morato

104 - SECRETARÍA GENERAL
01 - DESPACHO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 817
EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2020 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-1-15-03-23-1156-153	153 - Bogotá Mejor para las Víctimas, la Paz y la reconciliación.	100,000,000.00
TOTAL:		100,000,000.00

OBJETO:

Adquisición de Elementos de Protección Personal que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Se expide a solicitud de CARLOS VLADIMIR RODRIGUEZ VALENCIA, ALTO CONSEJERO PARA LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS, OFICINA ALTA CONSEJERÍA PARA LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS, LA PAZ Y LA RECONCILIACIÓN, mediante oficio número 891 de abril 24 del 2020.

Bogotá D.C., 27 de abril del 2020.



RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ

104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 817

INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-3-1-15-03-23-1156-153	153 - Bogotá Mejor para las Víctimas, la Paz y	7,274,645,224.00	100,000,000.00	7,174,645,224.00
01-12-Otros Distrito	01-03-0110-Mantenimiento, mejoramiento y reparaciones	101,100,000.00	0.00	101,100,000.00
01-12-Otros Distrito	02-01-0125-Adquisición de maquinaria, equipos, muebles y suministros Secretaría General	0.00	0.00	0.00
01-12-Otros Distrito	02-01-0248-Adquisición de materiales y suministros para los proyectos de la entidad	100,000,000.00	100,000,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	02-03-0071-Adquisición de insumos y suministros para la elaboración de piezas comunicacionales	0.00	0.00	0.00
01-12-Otros Distrito	02-03-0112-Adquisición de hardware y/o software	345,806,000.00	0.00	345,806,000.00
01-12-Otros Distrito	02-06-0002-Arrendamiento de inmuebles	559,335,250.00	0.00	559,335,250.00
01-12-Otros Distrito	02-06-0092-Otros gastos Recurrentes: Caja Menor, gravámenes y avances, para el desarrollo de los proyectos de la entidad	2,250,000.00	0.00	2,250,000.00
01-12-Otros Distrito	03-03-0091-Planta Temporal	0.00	0.00	0.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0001-Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión de la entidad	410,339,328.00	0.00	410,339,328.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0289-Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los proyectos de inversión de la Secretaría General	2,524,055,477.00	0.00	2,524,055,477.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0351-Atención a Víctimas	1,469,793,888.00	0.00	1,469,793,888.00
01-12-Otros Distrito	05-02-0141-Otros Gastos Administración, Control Y Organización Institucional Para Apoyo Gestión Del Estado	10,250,000.00	0.00	10,250,000.00
01-12-Otros Distrito	05-05-0005-Apoyo tecnico, operativo y logístico para la realización de eventos de divulgación institucional	912,097,111.00	0.00	912,097,111.00
01-12-Otros Distrito	06-02-0069-Servicios, medidas, estímulos, incentivos y garantías para la población víctima.	839,618,170.00	0.00	839,618,170.00
		7,274,645,224.00	100,000,000.00	7,174,645,224.00
		7,274,645,224.00	100,000,000.00	7,174,645,224.00

HOJA DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS PARA PROCESOS DE SELECCIÓN DE OFERENTES				
Nombre o Razón social del futuro contratista			Contrato No.	
C.C./ NIT.			No. de proceso	
DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA RADICACIÓN DE LA SOLICITUD		RESPONSABLE	CUMPLE	
ETAPA PRECONTRACTUAL			SI	NO
1	MEMORANDO DE SOLICITUD DE ELABORACIÓN DEL CONTRATO	Área solicitante	SI	
2	FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Área solicitante	SI	
3	PLAN CONTRACTUAL (SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ).	Área solicitante	SI	
4	FICHA DE ESTADISTICA DE INVERSIÓN DISTRITAL - EBI-D (solo Para Contrataciones que Afecten Rubros de Inversión).	Área solicitante	N/A	
DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS			SI	NO
	ESTUDIOS PREVIOS	Área solicitante	SI	
	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE MERCADO APROBADO	Área solicitante	N/A	
	ANÁLISIS DEL SECTOR APROBADO	Área solicitante	N/A	
5	ANEXO TÉCNICO (SI APLICA)	Área solicitante	N/A	
	MATRIZ DE RIESGOS	Área solicitante	N/A	
	INDICADORES FINANCIEROS	Área solicitante	N/A	
	COTIZACIONES	Área solicitante	N/A	
	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	Área solicitante	SI	
DOCUMENTOS MÍNIMOS PROCESO DE SELECCIÓN		RESPONSABLE	SI	NO
6	COMPROMISO DE INTEGRIDAD	Área solicitante	SI	
7	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DEL PROCESO EN COMITÉ DE CONTRATACIÓN Y CONSULTA DEL REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Abogado responsable		
8	ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN EVALUADORES	Abogado responsable		
9	AVISO DE CONVOCATORIA	Abogado responsable		
10	PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES / INVITACIÓN PÚBLICA (MÍNIMA CUANTÍA)	Abogado responsable		
11	CONSULTA EN LA PLATAFORMA DE LAS OBSERVACIONES A PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES O INVITACION (SI APLICA)	Abogado responsable		

DOCUMENTOS MÍNIMOS PROCESO DE SELECCIÓN		RESPONSABLE	SI	NO
12	RESPUESTA OBSERVACIONES A PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES O INVITACION (SI APLICA)	Abogado responsable		
13	PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
14	RESOLUCIÓN DE APERTURA DEL PROCESO (SI APLICA)	Abogado responsable		
15	REVISIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES DE INTERES (SI APLICA)	Abogado responsable		
16	ACTA DE AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y ACLARACIÓN DE PLIEGOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
17	OBSERVACIONES A PLIEGOS DEFINITIVOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
18	RESPUESTA OBSERVACIONES A PLIEGOS DEFINITIVOS (SI APLICA)	Abogado responsable		
19	ADENDAS (SI APLICA)	Abogado responsable		
20	PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE OFERTAS PRESENTADAS	Abogado responsable		
21	PROPUESTAS (VERIFICAR EN SECOP 2)	Abogado responsable		
22	INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA PRELIMINAR	Abogado responsable		
23	INFORME DE EVALUACIÓN JURÍDICA PRELIMINAR	Abogado responsable		
24	INFORME DE EVALUACIÓN FINANCIERA PRELIMINAR	Abogado responsable		
25	INFORME DE EVALUACIÓN CONSOLIDADO PRELIMINAR	Abogado responsable		
26	SUBSANACIONES (SI APLICA)	Abogado responsable		
27	OBSERVACIONES AL INFORME PRELIMINAR CONSOLIDADO (SI APLICA)	Abogado responsable		
28	RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME PRELIMINAR CONSOLIDADO (SI APLICA)	Abogado responsable		
29	INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO CONSOLIDADO	Abogado responsable		
30	OBSERVACIONES DE LOS PROPONENTES AL INFORME DEFINITIVO (SI APLICA)	Abogado responsable		
31	RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES DE LOS PROPONENTES (SI APLICA)	Abogado responsable		
32	ACTA DE AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA (SI APLICA).	Abogado responsable		
33	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA / ACEPTACION DE LA OFERTA	Abogado responsable		
34	CONTRATO O ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES SUSCRITO EN SECOP I O II (SI APLICA).	Abogado responsable		
35	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Auxiliar administrativo		

DOCUMENTOS MÍNIMOS PROCESO DE SELECCIÓN		RESPONSABLE	SI	NO
36	LISTADO DE VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS	Abogado responsable		
37	POLIZA DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	Contratista y Supervisor del contrato		
38	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS.	Abogado responsable		
39	MEMORANDO DE NOTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA INICIO.	Auxiliar administrativo		
40	ACTA DE INICIO (SI APLICA)	Área solicitante		
41	ACTA DE SUSPENSIÓN (SI APLICA)	Área solicitante		
42	ACTA DE REINICIO (SI APLICA)	Área solicitante		
43	CESIÓN DEL CONTRATO (SI APLICA)	Abogado responsable		
44	MODIFICACIÓN DE POLIZAS (EN CASO DE DARSE MODIFICACIONES CONTRACTUALES)	Abogado responsable		

ETAPA CONTRACTUAL			CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
			No. 1		No. 2		No. 3	
ADICIÓN Y/O PRORROGA		RESPONSABLE	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	SOLICITUD ADICIÓN O PRORROGA.	Área solicitante						
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SI HUBIERE LUGAR).	Área solicitante						
3	JUSTIFICACIÓN DE PRORROGA O ADICIÓN.	Área solicitante						
4	INFORME DEL SUPERVISOR.	Área solicitante						
5	DOCUMENTO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA DEBIDAMENTE SUSCRITO	Abogado responsable						
6	REGISTRO PRESUPUESTAL (SÍ APLICA)	Área solicitante						
7	GARANTÍAS CONTRACTUALES	Área solicitante						
8	MEMORANDO DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS MODIFICADAS	Abogado responsable						

MODIFICACIÓN (ACLARACIONES DEL CONTRATO)		RESPONSABLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	SOLICITUD MODIFICACIÓN.	Área solicitante						
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SI HUBIERE LUGAR).	Área solicitante						
3	JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN	Área solicitante						

MODIFICACIÓN (ACLARACIONES DEL CONTRATO)	RESPONSABLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
4	INFORME DEL SUPERVISOR	Área solicitante					
5	DOCUMENTO DE MODIFICACIÓN DEBIDAMENTE SUSCRITO	Área solicitante					
6	CERTIFICACIÓN EMITIDA POR LA ASEGURADORA SOBRE EL CONOCIMIENTO O MODIFICACION DE LA GARANTIA (SI HUBIERE LUGAR A ELLO)	Área solicitante					

ETAPA POS CONTRACTUAL (APLICA PARA PERSONA NATURAL O JURIDICA)		RESPONSABLE	CUMPLE	
			SI	NO
1	TRAMITE NOTARIAL PARA LA CESIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)	Área solicitante		
2	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Área solicitante		
3	ACTA DE LIQUIDACIÓN SUSCRITA POR LAS PARTES (SI APLICA)	Abogado responsable		
4	MODIFICACIÓN DE LA POLIZA (SI HUBIERE LUGAR A ELLO)	Área solicitante		
5	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Área solicitante		

INFORMES DE EJECUCIÓN / ORDENES DE PAGO

1	Informes completos de los periodos ejecutados junto con la orden de pago (incluir en estos informes los soportes, si a ello hubiere lugar) *Nota: el área solicitante es responsable del envío de los documentos mencionados en esta etapa.	Nº de Informe	soportes (si los menciona el informe)	Orden de pago de cada informe(si aplica)
				si/no
		si/no	si/no	
		si/no	si/no	
		si/no	si/no	
		si/no	si/no	
		si/no	si/no	
		si/no	si/no	
		si/no	si/no	
		si/no	si/no	
		si/no	si/no	
		si/no	si/no	

OBSERVACIONES

RESPONSABLE REVISIÓN ETAPA PRECONTRACTUAL (SOLICITANTE):	RESPONSABLE REVISIÓN ETAPA CONTRACTUAL (ABOG. RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN):	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS EN EXPEDIENTE
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA:	DEPENDENCIA:



COMPROMISO DE IDONEIDAD E INTEGRIDAD

Solicitud de contratación N° 513

Objeto: Adquisición en grandes superficies de Elementos de Protección Personal que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Valor del presupuesto oficial: \$142.229.781

Dependencia(s) encargada(s) de estructurar la parte técnica: Dirección de Talento Humano y Oficina de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Hugo Andres Restrepo Arias - Profesional Universitario, Mario Alexander Lanza – Profesional Universitario y María Fernanda Camargo – Profesional Universitario, Xiomara Amezcuita Aguilar Asesora, identificado(s) como aparece al pie de mi/ nuestra firma, obrando en mi/ nuestro propio nombre manifestamos que:

1. Contamos con los conocimientos técnicos que permitieron objetivamente y desde el punto de vista profesional participar en la estructuración del proceso de selección anteriormente citado.
2. Las condiciones técnicas exigidas en desarrollo de la estructuración del proceso de selección responden a un estudio detallado y objetivo de las necesidades de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
3. El estudio de mercado adelantado para el presente proceso de contratación se llevó a cabo teniendo en cuenta los criterios técnicos requeridos por la entidad y sin limitar la participación plural de los posibles interesados y proponentes del proceso de selección pública.
4. En desarrollo del proceso de evaluación técnica, los profesionales seleccionados para tal fin, poseen el conocimiento idóneo para aclarar, modificar, desvirtuar o aceptar cualquier tipo de observación técnica, bajo el principio de transparencia e integridad del proceso de selección.
5. Los requisitos habilitantes establecidos por la Dirección de Talento Humano y la Oficina de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación garantizan la pluralidad de oferentes y transparencia dentro del presente proceso de selección. Adicionalmente, fueron estudiados y analizados en procura de garantizar la participación plural de los oferentes.
6. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés alguno que impidiera la estructuración transparente de los estudios y documentos previos del presente procesos de selección.
7. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas de corrupción que atenten contra el erario público o favorecimiento de un tercero en desarrollo del presente proceso de selección.
8. Nos comprometemos a comunicar a la Dirección de Talento Humano y la Oficina de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación el contenido del

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL



presente compromiso de idoneidad e integridad técnica, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte.

9. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso de idoneidad e integridad técnica.

En constancia de lo anterior firmamos este documento a los 2 días del mes de Marzo de 2020

FIRMA	FIRMA
Nombre: Hugo Andres Restrepo Arias Cargo: Profesional Universitario Documento de Identidad: 1.020.756.401	Nombre: María Fernanda Camargo Cargo: Profesional Universitario Documento de Identidad: 1.023.875.155
FIRMA	FIRMA
Nombre: Mario Alexander Lanza Cargo: Profesional Universitario Documento de Identidad: 80.014.909	Nombre: Xiomara Amezcua Aguilar Cargo: Asesora Documento de identidad: 52.265.522
FIRMA	

En consecuencia, de lo anterior nosotros: **Ennis Esther Jaramillo Morato y Carlos Vladimir Rodríguez Valencia** como **Directora de Talento Humano y jefe de la Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación** nos encontramos enterados del presente compromiso de idoneidad e integridad técnica suscrito por los servidores de la dependencia.

CARLOS VLADIMIR RODRÍGUEZ VALENCÍA
Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO
Directora de Talento Humano

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
 Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
 Licitación Pública o Concurso de Méritos
 Solicitud No. 513 del 23 de abril de 2020

DEPENDENCIA SOLICITANTE Y RESPONSABLE:		4232000 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
CONTRATO O PROCESO DE SELECCIÓN SOLICITADO CUANTIAS PARA EL AÑO 2020	CONTRATACION DIRECTA		
	A. Igual o inferior al 10% de la menor cuantía (mínima cuantía)	Desde: \$.00
		Hasta: \$	39,501,135.00
	B. Proceso de menor cuantía	Desde: \$	39,501,136.00
		Hasta: \$	395,011,350.00
	C. Idoneidad y experiencia	Desde: \$	1.00
	D. Licitación Mayor Cuantía	Desde: \$	395,011,351.00
	E. Selección Abreviada	Desde: \$	39,501,136.00
F. Concurso de méritos	Desde: \$	39,501,136.00	
EXCEPCION LEGAL, cual			

LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL PLAN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA VIGENCIA 2020 EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN O NIT	
OBJETO	Adquisición en grandes superficies de Elementos de Protección Personal que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
ALCANCE DEL OBJETO	N/A
VALOR EN LETRAS Y NUMEROS	ciento cuarenta y dos millones doscientos treinta mil pesos m/cte. (\$142,230,000.00) Incluido IVA.
OBSERVACIONES	N/A
FORMA DE PAGO	Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de las órdenes de compra que se generen, La Secretaría General De La Alcaldía Mayor De Bogotá D.C., pagará al contratista el valor de la presente Orden de Compra de conformidad con el literal G del capítulo X de los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 mes(es)
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none"> Entregar los elementos requeridos por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en las cantidades indicadas, en estado nuevo, de primera calidad y cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas. Presentar para aprobación del supervisor una vez adjudicado el contrato, un cronograma de trabajo en el cual se definan las fechas de entrega de elementos. Disponer del personal, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar la entrega oportuna. Los costos de transporte y entrega del equipo serán asumidos por el contratista. Realizar los actos necesarios para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales para la ejecución del presente contrato. Suministrar la garantía de los bienes de conformidad con la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013. Realizar los cambios necesarios de conformidad con el literal h del capítulo X de los términos de condiciones y usos de la Tienda Virtual del Estado Colombiano Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado. El oferente debe asumir todos los costos directos e indirectos; los costos fijos, incluidos impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades. Los precios de la oferta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de ésta y durante todo el tiempo de ejecución y liquidación del contrato.

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
 Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
 Licitación Pública o Concurso de Méritos
 Solicitud No. 513 del 23 de abril de 2020

9. Cumplir con los requisitos de calidad y garantía requeridos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y señalados en el catálogo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

LUGAR ENTREGA BIEN O PRESTACIÓN SERVICIO Bogotá D.C.

VIGENCIA	DISPONIBIL	RUBRO PPTAL	NOMBRE DEL RUBRO PPTAL	FUENTE FINANCIACION	VALOR AFECTA
2020	794	312020208	Salud Ocupacional		42,230,000
2020	817	3311503231156153	Bogotá Mejor para las Víctimas, la Paz y la reconciliación		100,000,000

REQUIERE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

No

SUPERVISION A CARGO

Directora de Talento Humano - ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO o quien este designe

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL RUP, PARA PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO DE MÉRITOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA

PORTAL DE CONTRATACIÓN A LA VISTA, DESCRIBIR LA ACTIVIDAD, ESPECIALIDAD Y GRUPOS PARA PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA

- -

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN - PROCESOS DE SELECCIÓN (MARQUE CON UNA X)

REQUIERE LICENCIAS: NO

PARA EFECTOS DEL TRÁMITE ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

PLAN CONTRACTUAL	X
FICHA EBI- D (Si a ello hubiere lugar)	X
ESTUDIO PREVIO	X
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	X
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	X

Nota: La presente solicitud de contratación se tramitará, solo si se encuentran los datos y los documentos completos.

 Ennis Esther Jaramillo Morato


[Aumentar el contraste](#)

 UTC -5 10:46:33
 SECRETARÍA GENERA...


Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a

 Escritorio → Menú → Gestión de PAA → **Ver plan anual de adquisiciones**
PUBLICADO

Volver

Buscar...

 Id de página: 10000203 [Ayuda](#)

Modificar

Exportar todos

 Año: 2020
 Versión: 65

[VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)

 Usuario creador: Nydia Moreno B
 uitrago

[Información general](#) | [Adquisiciones planeadas](#) | [Necesidades adicionales](#) | [Versiones previas](#)

Información general

[Volver al principio](#)

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Información general

Año: 2020

Misión y visión: Elevar la efectividad de la administración para contribuir al bienestar y calidad de vida de los ciudadanos. En 2020 seremos una entidad modelo en gestión pública, que inspira por su transparencia, confiabilidad y eficaz interacción con los ciudadanos

Perspectiva estratégica: P1 - ÉTICA, BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. P2 - SERVICIO AL CIUDADANO P3 - EFICIENCIA P4 - INNOVACIÓN P5 - CAPITAL ESTRATÉGICO - COMUNICACIONES

Información de contacto

Nombre: MARIO ALBERTO CHACON CASTRO

Teléfono: 3813000

Correo electrónico: contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co

Información relacionada

Valor total del PAA: 133.186.294.033 COP

Límite de contratación Menor
Cuantía: 395.011.350 COP

Límite de contratación Mínima
Cuantía: 39.501.135 COP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

No hay equipos disponibles, para crear equipos ingrese a la opción Plan Anual de Adquisiciones/ Opciones/Crear equipo

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Adquisiciones planeadas

[Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

 Buscar:
Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)
Modalidad de selección: [Agregar](#)

Eliminar filtros


[Aumentar el contraste](#)


UTC -5 10:46:33

SECRETARÍA GENERA...



Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Gestión de PAA → **Ver plan anual de adquisiciones**

Id de página: 10000203 [Ayuda](#) ?

PUBLICADO

Volver

Modificar

Exportar todos

Año: 2020
Versión: 65

Usuario creador: Nydia Moreno Buitrago

42131600 Adquisición de Elementos de Protección Personal que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
46181605
46181709
46181804
46181902

42131600 Adquisición en grandes superficies de Elementos de
42132200 Protección Personal que requiera la Secretaría General de
46181500 la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C .
46181600
46181700
46182000

Abril

Abril

2 Mes (s)

Mínima cu:

Exportar excel

Descargar Excel (CSV)

Necesidades adicionales

[Volver al principio](#)

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Eliminar filtros

Necesidades adicionales

Necesidades adicionales (0)

Códigos UNSPSC posibles

Descripción

Datos de contacto del responsable

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Exportar excel

Versiones previas

[Volver al principio](#)


[Aumentar el contraste](#)

 UTC -5 10:46:33
 SECRETARÍA GENERA...


Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Gestión de PAA](#) → **Ver plan anual de adquisiciones**
PUBLICADO

Volver

 Año: 2020
 Versión: 65

Usuario creador: Nydia Moreno Buitrago

 Id de página: 10000203 [Ayuda](#)

Modificar

Exportar todos

Versión 5:	LAURA MARCELA OLARTE GELVEZ 23/01/2020	Ver
Versión 6:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 23/01/2020	Ver
Versión 7:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 24/01/2020	Ver
Versión 8:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 24/01/2020	Ver
Versión 9:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 24/01/2020	Ver
Versión 10:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 24/01/2020	Ver
Versión 11:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 24/01/2020	Ver
Versión 12:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 28/01/2020	Ver
Versión 13:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 28/01/2020	Ver
Versión 14:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 30/01/2020	Ver
Versión 15:	Nydia Moreno Buitrago 30/01/2020	Ver
Versión 16:	MARIA CAMILA REYES 31/01/2020	Ver
Versión 17:	MARIA CAMILA REYES 31/01/2020	Ver
Versión 18:	JUAN CARLOS CEPEDA MONCADA 4/02/2020	Ver
Versión 19:	Franki Alexander Gómez Sánchez 4/02/2020	Ver
Versión 20:	MARIA CAMILA REYES 5/02/2020	Ver
Versión 21:	MARIA CAMILA REYES 6/02/2020	Ver
Versión 22:	MARIA CAMILA REYES 6/02/2020	Ver
Versión 23:	MARIA CAMILA REYES 7/02/2020	Ver
Versión 24:	MARIA CAMILA REYES 7/02/2020	Ver
Versión 25:	MARIA CAMILA REYES 10/02/2020	Ver
Versión 26:	MARIA CAMILA REYES 10/02/2020	Ver
Versión 27:	MARIA CAMILA REYES 10/02/2020	Ver
Versión 28:	MARIA CAMILA REYES 12/02/2020	Ver
Versión 29:	MARIA CAMILA REYES 13/02/2020	Ver
Versión 30:	MARIA CAMILA REYES 14/02/2020	Ver
Versión 31:	MARIA CAMILA REYES 18/02/2020	Ver
Versión 32:	MARIA CAMILA REYES 19/02/2020	Ver
Versión 33:	MARIA CAMILA REYES 20/02/2020	Ver
Versión 34:	ARIEL HUMBERTO PINTO SANCHEZ 21/02/2020	Ver
Versión 35:	MARIA CAMILA REYES 21/02/2020	Ver
Versión 36:	MARIA CAMILA REYES 21/02/2020	Ver
Versión 37:	MARIA CAMILA REYES 25/02/2020	Ver
Versión 38:	MARIA CAMILA REYES 26/02/2020	Ver
Versión 39:	MARIA CAMILA REYES 26/02/2020	Ver
Versión 40:	MARIA CAMILA REYES 27/02/2020	Ver
Versión 41:	MARIA CAMILA REYES 27/02/2020	Ver
Versión 42:	MARIA CAMILA REYES 27/02/2020	Ver
Versión 43:	MARIA CAMILA REYES 28/02/2020	Ver
Versión 44:	MARIA CAMILA REYES 2/03/2020	Ver
Versión 45:	MARIA CAMILA REYES 3/03/2020	Ver
Versión 46:	MARIA CAMILA REYES 5/03/2020	Ver
Versión 47:	MARIA CAMILA REYES 6/03/2020	Ver
Versión 48:	MARIA CAMILA REYES 9/03/2020	Ver



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 10:46:33
SECRETARÍA GENERA...



- Procesos
- Contratos
- Proveedores
- Menú
- Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Gestión de PAA](#) → **Ver plan anual de adquisiciones**

PUBLICADO

Volver

Año: 2020
Versión: 65

Usuario creador: Nydia Moreno Buitrago

Id de página: 10000203 [Ayuda ?](#)

Modificar Exportar todos

RUBRO PRESUPUESTAL: 312020208		Salud Ocupacional		PROYECCIÓN DE PAGOS																			
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	APR OBA DO	FECHAS MAXIMAS DEL CONTRATO				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	COLUMNA 13	REZAGO	TOTAL GIROS	
				Fecha de Inicio	Fecha de Terminac.	Fec_Env Técnica	Fec_Env Doc.Citos																
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																							
324	Prestación de servicios para realizar exámenes médicos ocupacionales por demanda, de ingreso, periódicos, cambio de empleo, de egreso, o los exámenes médicos que se requieran en caso de presentarse la necesidad de emitir un concepto de medicina laboral para los servidores(as) Públicos(as) de La Secretaría General de la Alcaldía mayor de Bogotá, D.C.	Clo. 427 - 2020 - MEDICAL PROTECTION LTDA SALUD OCUPACIONAL - Inicia: .	55,378,000.00	SI	11/02/20	10/12/20	12/01/20	27/01/20	.00	.00	.00	.00	.00	8,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	17,378,000.00	.00	.00	55,378,000.00
Total Actividad...		55,378,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	8,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	17,378,000.00	.00		55,378,000.00	
Actividad: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																							
325	Adquisición de elementos en materia de seguridad y salud en el trabajo.		52,788,000.00	SI	18/08/20	17/10/20	20/04/20	19/06/20	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	52,788,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	52,788,000.00
328	Adquisición de Elementos de Protección Personal.		42,230,000.00	SI	30/07/20	29/09/20	01/04/20	31/05/20	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	42,230,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	42,230,000.00
Total Actividad...		95,018,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	95,018,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	95,018,000.00	
Total Rubro...		150,396,000.00						.00	.00	.00	.00	.00	8,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	101,018,000.00	6,000,000.00	17,378,000.00	.00	.00	150,396,000.00	